



OFFRE EMPLOI CDI 24h/semaine Chargé.e de production et vie associative

Fondée en 1986, l'association « L'été de Vaour » œuvre depuis 37 ans dans le domaine du spectacle vivant en milieu rural, et est aujourd'hui en préfiguration pour devenir Scène Conventionnée d'Intérêt National « Art en Territoire ». L'association organise un festival annuel pluridisciplinaire autour des écritures du rire au mois d'août (37e édition en 2023, 6 jours, 16 000 spectateurs), co-organise un festival cirque et arts de la rue sur Carmaux en septembre (2 jours, 4000 spectateurs), et assure la gestion à l'année du Théâtre de la Commanderie (196 places) où elle accueille des artistes en résidences, des spectacles en diffusion et des actions culturelles. Elle développe également des projets avec différents partenaires sur le territoire autour de Vaour (résidences de territoires, programmation hors les murs...). Une dynamique humaine et artistique riche et vivifiante sur un territoire rural aussi charmant qu'attachant.

Missions :

Sous l'autorité du conseil d'administration de l'association il/elle assurera les missions suivantes, en respectant les valeurs, l'éthique et le règlement intérieur de l'association. Il/elle travaillera en liens étroits avec les autres salariés.

- animation de la vie associative de l'Été de Vaour en lien avec le conseil d'administration
- animation et enrichissement du bénévolat autour du projet associatif de l'Été de Vaour
- participation à la coordination du festival l'Été de Vaour, en lien avec la responsable logistique, la coordinatrice des bénévoles et les référents des différentes équipes bénévoles.
- participation à la coordination de la saison en lien avec les autres salariés.

TACHES PRINCIPALES

VIE ASSOCIATIVE

- mise en place et suivi de commissions impliquant bénévoles et habitants.
- entretenir et dynamiser le bénévolat autour du projet associatif et artistique de L'été de Vaour.
- proposer des temps de cohésion associative et villageoise et les mettre en œuvre en lien avec la programmation de saison.
- faire le bilan des actions liées à la vie associative.

COORDINATION SAISON

- assurer la logistique liée à l'accueil des spectacles, des artistes et du public, en lien avec les intermittents référents et les équipes bénévoles.
- assurer la diffusion sur le territoire des documents de communication
- en lien avec le programmateur, établissement du calendrier de saison et du planning logistique du Festival de l'Été de Vaour

COORDINATION FESTIVAL

- préparation, suivi et développement du bénévolat en lien avec la coordinatrice des bénévoles
- préparation logistique en lien avec le (la) référent(e) logistique et l'administrateur(trice)
- gestion des achats de petit matériel
- s'assurer de la mise à disposition des lieux nécessaires au bon déroulement du festival : courriers, conventions...
- participation au bilan du festival et mise en place d'outils d'analyse

GESTION DU PARC LOGISTIQUE

- assurer le suivi et la maintenance du matériel et des équipements du parc logistique (véhicule, hébergement, matériel hors spectacle etc.)
- anticiper les investissements nécessaires pour l'association et en assurer le suivi et la réalisation.
- assurer la gestion et le suivi des prêts de matériel

AUTRES

- présence au conseil d'administration selon les besoins.
- participation, avec les autres salariés, à la réalisation de diverses tâches : accueil téléphonique et physique, entretien et rangement des espaces communs...
- pourra éventuellement être amené.e à encadrer un.e volontaire en service civique ou un.e stagiaire
- pourra éventuellement être associé.e aux recrutements.

Profil :

- Diplômé.e de préférence dans une filière culturelle, ou ayant une expérience équivalente.
- Intérêt pour le secteur du spectacle vivant et la culture en général
- Intérêt pour le contexte de développement local (Vaour est une commune en milieu rural) et la rencontre avec les habitants.
- Permis B et véhicule

Connaissances :

- Production du spectacle vivant
- Médiation culturelle
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (traitement de texte, tableur)
- Connaissances des logiciels d'infographie (In Design...)

Qualités personnelles :

- Sociable, avec une bonne aisance relationnelle
- A l'écoute, diplomate
- Aisance rédactionnelle
- Très bonne capacité d'organisation et d'adaptation
- Dynamisme, autonomie, rigueur, écoute, esprit d'équipe
- Disponibilité et souplesse sur les horaires, Mobilité.

Type de Contrat :

CDI 24H par semaine – chargé de production, en tant qu'Agent de Maitrise – Echelon 1 de la Convention Collective Nationale des entreprises du secteur privé du spectacle vivant (CCNSVP).

Modalités d'application :

Ce poste nécessite une présence forte sur le village, le télétravail n'est que peu envisageable (une journée par semaine environ, à discuter). Nos bureaux sont situés à Vaour, au dessus de la mairie. Début de contrat souhaité le 8 janvier 2023. Les candidats doivent faire parvenir une lettre de motivation et un curriculum vitæ détaillé avant le 22 Novembre 2023 par mail à recrutement.edv@gmail.com

Les candidats pré-sélectionnés seront invités à un entretien individuel fin novembre/début décembre devant un jury composé de salariés et membres du conseil d'administration.